

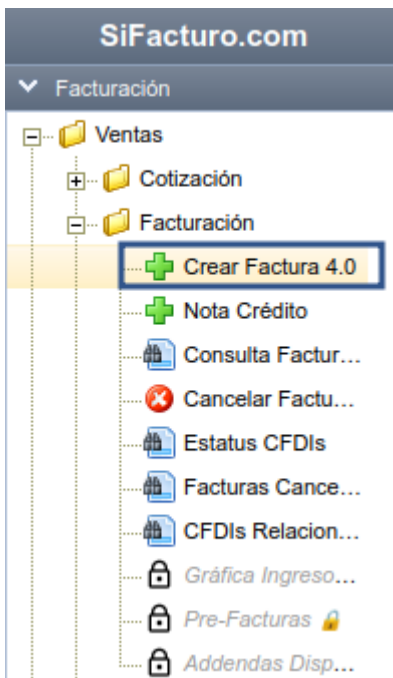
# Primera Factura

## ☰ GUÍA RÁPIDA: MI PRIMERA FACTURA

¡Bienvenido a SIF! Esta guía te llevará de la mano para emitir tu primer comprobante (CFDI 4.0) en menos de 5 minutos.

## ? 1. Inicia el proceso.

Dirígete al menú principal y selecciona **Ventas > Facturación -> Crear factura.**



## ?2. Datos del Receptor (Tu Cliente)

- **Seleccionar Cliente:** Empieza a escribir el nombre o RFC en el buscador. Si es nuevo, haz clic en el botón "+" para darlo de alta rápidamente.






The image shows a screenshot of the 'Clientes' table in the application. The table has a header row with columns: ID, RFC, Razón Social, Nombre Comercial, Calle, Colonia, Municipio, Estado, and Uso CFDI. A single row of data is visible, representing a client named Alicia Elizabeth Garrido Torres.

ID	RFC	Razón Social	Nombre Comercial	Calle	Colonia	Municipio	Estado	Uso CFDI
116	GATA841219J51	ALICIA ELIZABETH GARRIDO TORRES		MADERO	CENTRO	QUERETARO	QUERETARO	G03

Serie: SIF  
Folio: 940

Folio

Datos Cliente

Cliente :    

Versión : 4.0

Exportación : 01 - No Aplica

Uso del CFDI :

¿Relacionar CFDI's?

IEPS Ret (Impuesto Especial de Productos y Servicios)

IEPS Tras (Impuesto Especial de Productos y Servicios)

¿Factura Global?

Alta Cliente

Cliente | Complemento Pago | Otros | Cuenta de Banco

CLIENTE NUEVO

RFC :

Razón Social :

Nombre Comercial :

Calle :

No. Ext :

No. Int :

Colonia :

Localidad :

Ciudad/Del/Mun :

Estado :

Clave Estado :


Pais : México

Clave Pais : MEX

CP :

Telefonos :


Contacto :

Email :  

Ejemp. algo@gmail.com, otro@sifacturo.com, etc...

Uso del CFDI : P01

Regimen Fiscal :

Guardar 

Concepto Nuevo | Nota Partida | OtrasFacturas | Facturas por F

ID ...	Descripción	Clave SAT	Un

Otros Datos

Nota :

- **Uso de CFDI:** Selecciona la opción que te indique tu cliente (ej. *G03 - Gastos en general* o *CP01 - Pagos*).

ID:	116
RFC:	GATA841219J51
Razón Social:	ALICIA ELIZABETH GARRIDO TORRES
Código Postal:	76000
Régimen Fiscal:	616 - Sin obligaciones fiscales

Versión : 4.0

Exportación : 01 - No Aplica

Uso del CFDI : Gastos en general

C...	Descripción
D04	Donativos.
D03	Gastos funerales.
D02	Gastos médicos por incapacidad o discapacidad
D01	Honorarios médicos, dentales y gastos hospitalarios.
I08	Otra maquinaria y equipo
I07	Comunicaciones satelitales
I06	Comunicaciones telefónicas
I05	Dados, troqueles, moldes, matrices y herramental
I04	Equipo de computo y accesorios
I03	Equipo de transporte
I02	Mobiliario y equipo de oficina por inversiones
I01	Construcciones
G03	Gastos en general
G02	Devoluciones, descuentos o bonificaciones
G01	Adquisición de mercancías

+ Conce	
ID ...	Descripción

### 3.? Detalle del Concepto (¿Qué estas vendiendo?)

## Campos obligatorios

**Agregar Concepto:** Haz clic en " **Concepto nuevo**".

Campo	Definición de uso	Ejemplo
Descripción	Nombre detallado de lo que estás vendiendo.	Sé específico para que tu cliente identifique qué le estás cobrando.
Clave SAT	Código numérico que identifica tu producto/servicio ante el SAT.	<i>Ejemplo:</i> Servicios de publicidad es 82101500 . Usa el <a href="#">Buscador SAT</a> .
Unidad SAT	Cómo mides lo que vendes (piezas, horas, servicios)	Lo más común: <b>E48</b> (Unidad de servicio) o <b>H87</b> (Pieza). <a href="#">Catálogo de Unidades</a> .
Cantidad	Número de unidades, kilos o servicios a facturar.	Puedes usar decimales si es necesario (ej. 1.5 unidades)

Campo	Definición de uso	Ejemplo
Precio unitario	Costo de <b>una sola unidad</b> antes de impuestos.	<b>No sumes el IVA aquí</b> ; el sistema lo calculará automáticamente después.
Impuestos	Selección de la tasa de impuesto aplicable.	Selecciona <b>IVA 16%</b> . Esto habilitará el desglose automático en tu factura
Objeto de impuestos	Indica si el concepto debe o no desglosar impuestos.	<b>Usa la opción "02 - Sí objeto de impuesto"</b> si vas a cobrar IVA 16%.

## Campos opcionales

Campo	Definición	Ejemplo
Clave	Identificador propio de tu negocio.	Úsalo para poner el código de barras, SKU o número de catálogo que manejas en tu inventario. Si no tienes uno, <b>déjalo vacío</b> .
Unidad	Nombre comercial de la medida.	Escribe de forma clara cómo entregas el producto: "Caja con 12 pzas", "Paquete", o "Servicio". Complementa a la Unidad SAT.
Nota de Partida	Observaciones adicionales del concepto.	Ideal para agregar números de serie, periodos de servicio (ej. "Mes de Octubre") o detalles que solo tu cliente necesite leer.

“ **Sobre la Nota de Partida:** Para agregarla, haz clic en el botón "**Nota de partida**" ubicado del lado derecho de tu concepto nuevo. **Importante:** Esta nota solo es visible en el diseño del **PDF**, no se incluye dentro de la cadena original del **XML**.

### ? ¿Cómo saber si registré mi concepto correctamente?

Una vez que termines de llenar los datos, presiona la tecla **ENTER** o haz clic en cualquier espacio en blanco fuera de los campos. El sistema validará la información de inmediato:

### ? Registro Exitoso

Si todo es correcto, verás que:

- El texto se mantiene en formato estándar.

- El sistema realiza los cálculos automáticos de: **SUBTOTAL, Total impuestos de traslado (IVA 16%) y Total.**

## ?? Registro Pendiente o con Errores

Si falta algún dato obligatorio (como la Clave SAT o el Objeto de Impuesto):

- **Texto en color azul:** Todo el renglón del concepto se pondrá azul, indicando que aún no se ha procesado.
- **Icono de interrogación rojo (❗):** Aparecerá directamente sobre el campo que te hace falta llenar.
- **Totales en cero:** Los montos de la factura no se actualizarán hasta que corrijas el campo marcado.

“ [!IMPORTANT] **No podrás sellar la factura** mientras tengas conceptos con texto en azul. Simplemente completa el dato faltante y vuelve a presionar **ENTER.**

## ? 4. Información Adicional y Otros Datos (Opcional)

Justo antes de finalizar, verás una sección llamada "**Otros Datos**" y "**Datos del Pago**". Estos campos son para tu control administrativo y **no afectan la validez fiscal** de tu factura ante el SAT.

Puedes llenarlos si tu cliente te lo solicita específicamente:

- **Nota:** Un espacio para texto libre que aparecerá en el PDF (ej. "Atención a Juan Pérez").
- **No. Proveedor / Orden de Compra:** Úsalos si trabajas con empresas grandes que te piden estos folios para identificarte.
- **Condiciones:** Aquí puedes escribir frases como "Crédito a 15 días" o "Pago de contado".
- **Sección Pagos (CFDI Pagado / Por Pagar):** Sirve para control interno de tu cobranza en el sistema.

Otros Datos

Nota :

No. Proveedor :

Orden de compra :

Condiciones :

Código SAT :

Datos del Pago

Fecha de Factura :

Pagos :  CFDI Pagado  CFDI por Pagar

Fecha de Pago :

Fecha de Vencimiento :

Pagado :

Total en Pesos :

“ [!TIP] Si es tu primera factura y no tienes estos datos, puedes dejarlos todos en blanco. El sistema te permitirá sellar sin problemas.

## ? 5. Paso Final: Método y Forma de Pago

Esta parte es crucial para que tu factura sea válida:

Campo	¿Que debo hacer?
Moneda	Por defecto es <b>MXN</b> (Peso Mexicano). Cámbialo solo si facturas en Dólares (USD) o Euros.
Tipo de Cambio	<b>Déjalo vacío</b> si tu moneda es MXN. Solo se llena si usas moneda extranjera.
Régimen Fiscal Emisor	Aquí aparece tu régimen (ej. <i>Confianza</i> o <i>Persona Física con Actividad Empresarial</i> ). Verifica que sea el correcto; es obligatorio para el SAT.
Método de Pago	<b>PUE</b> (Pago en una sola exhibición) o <b>PPD</b> (Pago en parcialidades o diferido).

Campo	¿Que debo hacer?
<b>Forma de Pago</b>	Selecciona cómo te pagaron (Transferencia, Efectivo, etc.). Si elegiste <b>PPD</b> , por regla del SAT debes usar " <b>99 - Por definir</b> ".
<b>Complemento</b>	Estos dos campos <b>deben quedarse vacíos</b> . Se utilizan para procesos especiales y avanzados que no aplican en una factura convencional.

Datos del Comprobante

Moneda : <input type="text" value="MXN"/>	Tipo de cambio : <input type="text"/>
Método de Pago : <input type="text" value="Pago en parcialidades o diferido"/>	Forma de Pago : <input type="text" value="Por definir"/>
Régimen Fiscal Emisor : <input type="text" value="Régimen Simplificado de Confianza"/>	Complemento : <input type="text"/>
Complemento : <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> ¿Obtener XML sin sellar? (PreFactura XML)


## ?6. ¡Listo para Sellar!

Revisa que los montos sean correctos y haz clic en el botón **Sellar** . ¡Listo! Tu factura ya tiene validez ante el SAT.

## ? 7. Factura generada y acciones rápidas.

¡Felicidades! Una vez que tu factura ha sido sellada, el sistema mostrará la **Vista General** del comprobante. En la barra superior encontrarás las herramientas para gestionar tu documento.

Boton	Función	¿Para que sirve?
</> <b>XML</b>	<b>Visualizar XML</b>	Abre una ventana emergente para ver el código fiscal sin descargarlo.
<input type="checkbox"/> <b>XML</b>	<b>Descargar XML</b>	Descarga el archivo oficial para tu contabilidad o para enviarlo manualmente.
<input type="checkbox"/> <b>PDF</b>	<b>Ver Factura</b>	Abre el diseño visual de tu factura para imprimirlo o guardarlo.
<input type="checkbox"/> <b>Ticket</b>	<b>Formato Ticket</b>	Genera una versión optimizada para impresoras térmicas de tickets.
<input type="checkbox"/> <b>Email</b>	<b>Enviar al Cliente</b>	Envía el PDF y XML automáticamente. Si el cliente tiene correo registrado, aparecerá aquí. <b>Tip:</b> Puedes agregar más correos separándolos con una coma y un espacio.

Boton	Función	¿Para que sirve?
 Re-Hacer	Duplicar Factura	<b>¡La función que más tiempo te ahorrará!</b> Crea una copia exacta de esta factura para que solo cambies lo necesario (ej. cambiar "Renta Enero" por "Renta Febrero"). Ideal para conceptos repetitivos.

demodemo2
CFDI4 SIF 939
Usuario: demo

XML XML PDF Ticket Email Re-Hacer

Versión CFDI:	4.0
Serie:	SIF
Folio:	939
UUID:	809854FB-E964-4B0D-9EF5-E90B3C7D2B6B
Fecha:	2026-03-10 14:37:27

**Datos Cliente**

RFC:	DPS980126ND3
Razón Social:	DINAMICA DE PROYECTO SUPERVISION Y CONSTRUCCION
Régimen Fiscal:	601 - General de Ley Personas Morales
Uso del CFDI:	G03 - Gastos en general
Código Postal:	06500
Exportación:	01 - No Aplica
Tipo de Relación:	
Factura Global:	
Periodicidad:	
Mes:	
Año:	

Descripción	Clave SAT	Unidad SAT	Clave	Cantidad	Unidad	Precio ...	Impuestos	ObjImpue...	Descu...	Importe
▶ Sistema de facturación	84111506	E48		1		\$17,241.3...	IVA 16%	02	\$0.00	\$17,241.3793

Subtotal : \$17,241.38  
 Descuentos : \$0.00  
 Total de Impuestos Retenidos : \$0.00  
 Total de Impuestos Traslados : \$2,758.62  
**Total : \$20,000.00**

Revision #9

Created 2026-03-05 14:39:03 UTC by omar

Updated 2026-03-13 18:50:47 UTC by omar